	ENERJİ YÖNETİCİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No	ENYS-GT-001
		İlk Yayın Tarihi	02.05.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa	1/2

1. Birimi	Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü
2. Kadro Unvanı	Mühendis
3. Görev Unvanı	Enerji Yöneticisi
4. Bağlı Bulunduğu Unvan	Enerji Yönetimi Koordinatörü
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	• Enerji yönetimi uygulamalarını gerçekleştirmek üzere ilgili mevzuatta tanımlanan personeldir. • Formatı Bakanlık tarafından belirlenen enerji tüketim bilgilerini her yıl Mart ayı sonuna kadar Bakanlığa iletmek. • Kanun kapsamına giren binalarda enerji yönetimi ile ilgili faaliyetlerin yerine getirilmesinden yönetim adına sorumludur. • Mevzuatı takip etmek ve yasal düzenlemelere uyum sağlamak: Enerji yöneticisi, yasal değişiklikler hakkında birim üst yönetimine bilgi vererek ilgili iş ve işlemleri yerine getirmek. • EKB, Enerji Etütlerinin ve VAP'ların hazırlanması ve uygulanması ile ilgili pazar araştırmaları yapmak, anlaşmaları hazırlamak ve uygulamayı kontrol etmek. • Enerji kullanımını izlemek ve analiz etmek: Enerji yöneticisi, enerji tüketimini takip etmek ve enerji maliyetlerinin nedenlerini belirlemek için enerji hizmet sağlayıcılarından ve endüstri standartlarından gelen verileri analiz eder. Bu analizler, enerji tüketimindeki değişiklikleri belirlemek ve enerji kullanımında fırsatları saptamak için kullanılır. • Enerji Referans Çizgisi ile Enerji Performans Gösterge değerlerini ilgili ve sabit değişkenlere göre tanımlamak, güncellemek. • Kurum Enerji Performansını, verilere göre belirlemek ve her yıl üst yönetime raporlamak. • Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi Ve Uygulama Rehberinde belirtilen 2030 yılı hedeflerini yakalamak için iyileştirici tedbirler almak. • Valilik bünyesinde yer alan İl Enerji Yönetim Birimi ve Bakanlık ile koordinasyonlu olarak çalışmalarını yürütmek.

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü

	• Bakanlığın yerinde yapacağı denetleme ve incelemeler için talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi vermek ve gereken şartları sağlamak. • Sorumlu olduğu süreçle ilgili Yönetim Sistemi dokümanlarını sürekli gözden geçirip gerekli gördüğü doküman değişikliklerini süreç yöneticisine bildirmek. • Risk ve Fırsat Yönetimine ilişkin fakülte/MYO/YO risk ve fırsatları Prosedüre uygun olarak değerlendirmek ve risk güncelleme işlemlerinin yapılmasını sağlamak. • Yürütmüş olduğu faaliyetleri değerlendirmek, gerekli gördüğü durumlarda düzeltici iyileştirici faaliyet (DİF) tasarlamak, açılan DİF kayıtlarının gerçekleşme durumlarını takip etmek. • Enerji verimliliğini artırmak ve enerji maliyetlerini azaltmak amacıyla enerji yönetimi stratejilerini geliştirmek ve uygulamak: Enerji yöneticisi, enerji verimliliğini artırmak için projeler ve stratejiler geliştirir. Bu stratejiler, enerji koruma programları, enerji odaklı tesis yönetimi, enerji tasarrufu yöntemleri ve enerji kullanımını azaltmaya yönelik ileri teknolojileri içerebilir. Ayrıca enerji sağlayıcılarıyla iş birliği yaparak enerji tedariği konusunda da stratejiler oluşturabilir. • Enerji yönetimi politika ve prosedürlerini geliştirmek: Enerji yöneticisi, enerji yönetimi politika ve prosedürlerini oluşturur ve günceller. Bu politika ve prosedürler, enerji tüketiminin kontrol altında tutulmasını sağlamak, enerji verimliliği hedeflerinin belirlenmesini ve enerji kaynaklarının sürdürülebilir kullanılmasını içerir. Ayrıca enerji kullanımının izlenmesi, veri toplanması ve raporlama gibi yönetimsel süreçler bu politika ve prosedürlerle belirlenir. • Enerji faturalarını takip etmek ve analiz etmek: Enerji yöneticisi, enerji faturalarını takip eder ve analiz eder. Bu analizler, enerji kullanımı ile faturalar arasındaki uyumsuzlukları tespit etmek, enerji verimliliği projelerinin maliyet etkinliğini değerlendirmek ve enerji maliyetlerinin azaltılması için stratejiler geliştirmek için kullanılır.
6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler	En az lisans mezunu olmak ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesinin (b) bendinde belirtilen şartları taşımak. Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip olmak.