	ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ ÜST YÖNETİM TEMSİLCİSİ GÖREV TANIMI	Doküman No	ENYS-GT-003
		İlk Yayın Tarihi	05.05.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa	1/2

1. Birimi	Enerji Yönetimi Koordinatörlüğü
2. Görev Adı	Üst Yönetim Temsilcisi
3. Görev Amacı	Kurum Enerji Yönetim Sisteminin, ISO 50001 EYS standardına uygun olarak kurulması, sürdürülmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak; yönetim ile sistemin diğer birimleri arasında koordinasyonu sağlamak.
4. Görev Devri Yapacağı Kişi/Kişiler	Görevlendirilen Personel
5. Görev, Yetki ve Sorumlulukları	• Enerji Yönetim Sistemi (EnYS) uygulamalarını gerçekleştirmek üzere ISO 50001:2018 Standardı kapsamında görev yapan yöneticidir. • Enerji yönetim sistemini uygulamak için gereken kaynakları belirlemek, • Enerji yönetim sisteminin uygulanmasını ve sürdürülmesini sağlamak, • Enerji Yönetim Sistemi Performansına ilişkin, yıllık olarak Üst Yönetime rapor vermek, • Yönetim gözden geçirmesinde, iyileştirme için tavsiyelerde bulunmak, • Enerji Yönetimi konusunda alınan kararları ve planlamaları mevzuat ve standart çerçevesine uygun tutmak, • Enerji Yönetim Ekibini oluşturmak, • Yıllık enerji hedeflerini, Enerji Yönetim Ekibi ile belirlemek, • Proses ve birimlerde muhtemel enerji risklerini belirlemek ve bunlara yönelik tedbirleri almak, • Enerji Yönetim Sistemi kapsamını, iç ve dış bağlam ile paydaşları ve gereksinimlerini gözden geçirmek, • Enerji Yönetim Sistemi politika, prosedür, talimat, form gibi dokümanların yayınlanması ve revizesi konusunda Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde çalışmak, • Enerji tüketimleri ve izlenmesi, gözden geçirmesi, Referans çizgisi, Performans göstergeleri ve Kurumun enerji performansı konusunda, Enerji yöneticisi ve Enerji Yönetim Birimi ile koordineli çalışmak,

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Birim Kalite Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü

	• Proses performansları ile gerekli izleme ve analizleri gerçekleştirmek, • Yılda bir defa , Enerji Yönetim Birimi ile koordineli olarak, iç tetkikleri planlamak, uygulamak ve raporlamak, • YGG toplantısı duyurusunu yapmak ve sonuçlarını ilgililere iletmek, alınan kararların takipçisi olmak, • Enerji Yönetim Sistemi iyileştirici faaliyetleri Enerji Yönetim Birimi ile koordineli olarak belirlemek ve uygulamak, • Sorumlu olduğu süreçle ilgili Yönetim Sistemi dokümanlarını sürekli gözden geçirip gerekli gördüğü doküman değişikliklerini süreç yöneticisine bildirmek, • Risk ve Fırsat Yönetimine ilişkin fakülte/MYO/YO risk ve fırsatları Prosedüre uygun olarak değerlendirmek ve risk güncelleme işlemlerinin yapılmasını sağlamak, • Yürütmüş olduğu faaliyetleri değerlendirmek, gerekli gördüğü durumlarda düzeltici iyileştirici faaliyet (DF) tasarlamak, açılan DF kayıtlarının gerçekleşme durumlarını takip etmek, • Enerji faaliyet planlarını onaylamak ve uygulanmasını sağlamak, • EnYS'nin etkililiğine ve enerji performansının iyileştirilmesine katkıda bulunmak üzere insanları yönlendirmek ve desteklemek, • Diğer yönetim görevlerinin, kendi alanlarında liderliklerini göstermelerine destek olmak.
6. Görevin Gerektirdiği Nitelikler	En az lisans mezunu olmak ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 68. maddesinin (b) bendinde belirtilen şartları taşımak. TS EN ISO 50001:2018 Enerji Yönetim Sistemi Temel Eğitimi almış olmak.